



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Корниловская СОШ»

М.Н. Наумова
М.Н. Наумова
Приказ № 829 от «09» декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о принятии работниками МБОУ «Корниловская СОШ» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

І. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «Корниловская СОШ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципальных учреждений в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей - ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников муниципальных учреждений на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

4. Данное Положение разработано на основании Типового положения о принятии работниками муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (далее - Положение об урегулировании конфликта интересов), утверждённого постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 18 ноября 2022 года № 6/9.

Ознакомление гражданина, поступающего на работу в муниципальное учреждение, с Положением об урегулировании конфликта интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Действие Положения об урегулировании конфликта интересов распространяется на всех работников муниципального учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Исключение составляет руководитель муниципального учреждения, на которого распространяется действие Положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа.

ІІ. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципального учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов муниципального учреждения и работника муниципального учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника муниципального учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником муниципального учреждения и урегулирован (предотвращен) муниципальным учреждением.

7. Формы урегулирования конфликта интересов работников муниципального учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником муниципального учреждения и его урегулирования

8. В муниципальном учреждении установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом муниципального учреждения и доводится до сведения всех ее работников.

10. Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника муниципального учреждения.

11. Сообщение работника муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление составляется работником муниципального учреждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и подается на имя руководителя муниципального учреждения.

12. Руководитель муниципального учреждения направляет уведомление лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении (далее – ответственное лицо) для регистрации.

13. Полученная ответственным лицом информация подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в журнале регистрации (приложение № 2 к настоящему Положению), после чего незамедлительно передается на рассмотрение в комиссию муниципального учреждения по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия муниципального учреждения).

14. Поступившая информация тщательно проверяется комиссией муниципального учреждения с целью оценки серьезности возникающих для муниципального учреждения

рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

15. Рассмотрение комиссией муниципального учреждения поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.

16. Комиссия муниципального учреждения рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии муниципального учреждения.

17. По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия муниципального учреждения может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником муниципального учреждения, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

18. В случае принятия комиссией муниципального учреждения решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работника муниципального учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

19. Руководитель муниципального учреждения самостоятельно определяет способы урегулирования конфликта интересов, указанные в пункте 20 настоящего Положения.

20. Способы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника муниципального учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника муниципального учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника муниципального учреждения;

перевод работника муниципального учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника муниципального учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального учреждения;

увольнение работника муниципального учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника муниципального учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Приведенный в пункте 20 настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности муниципального учреждения и работника муниципального учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

22. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника муниципального учреждения и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам муниципального учреждения.

IV. Обязанности работника муниципального учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

23. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник муниципального учреждения обязан:

руководствоваться интересами муниципального учреждения без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник муниципального учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. Ответственность работников муниципального учреждения за несоблюдение положения о принятии работниками мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

24. За несоблюдение Положения об урегулировании конфликта интересов работник муниципального учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. За непринятие работником муниципального учреждения мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о принятии
работниками МБОУ «Корниловская СОШ»
мер по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений (информации) о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистраци онный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (Ф.И.О, должность)	Краткое содержание информации	ФИО, должность лица, принявшего информацию