

Утверждаю:  
Директор школы *Наумова* (М.Н. Наумова)  
Приказ № 702 от « 29 » октября 2021г.

**Реестр (карта) коррупционных рисков,  
возникающих при осуществлении закупок**

**МБОУ «Корниловская СОШ»**

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, городского (сельского) поселения, подведомственной организации)

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преднамеренная подмена одного способа закупки другим	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок. 3. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок	1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 3. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены контракты. 4. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение	1. Запрет на подмену одного способа закупки другим. 2. Включение в правовые акты (локальные акты) положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим). 3. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе

				коррупционных правонарушений. 5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	проектов контрактов.
2.	Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом	Преднамеренное затягивание сроков проверки выполнения работ или немотивированный отказ от согласования работ	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок. 3. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта на выполнение работ	1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений. 5. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 6. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	1. Установление минимальной продолжительности сроков проверки выполнения работ подрядчиком. 2. Установление требований к контролю выполнения работ (включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций). 3. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.

3.	Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта	Приемка выполненных не в полном объеме (выполненных ненадлежащим образом) работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководитель организации – заказчика.</li> <li>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.</li> <li>3. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта на выполнение работ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</li> <li>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</li> <li>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</li> <li>4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций).</li> <li>2. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.</li> <li>3. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками).</li> </ol>
----	--	---	---	---	--