

Утверждаю:
 Директор школы *Наумова* (М.Н. Наумова)
 Приказ № 702 от « 29 » октября 2021г.



**План (реестр) мер, направленных на минимизацию,
 коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
 МБОУ «Корниловская СОШ»**

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, городского (сельского) поселения, подведомственной организации)

| № п/п | Наименование меры по минимизации коррупционных рисков | Краткое наименование минимизированного коррупционного риска | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию служащий (работник) | Планируемый результат |
|-------|---|--|---|--|--|
| 1. | <p>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>3. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены</p> | <p>Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> | <p>Постоянно</p> <p>При возникновении личной заинтересованности</p> <p>Ежегодно</p> | <p>Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> | <p>Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупок:</p> <p>- снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска;</p> <p>- исключение случаев преднамеренной подмены одного способа закупки другим;</p> <p>- предоставление возможности всем</p> |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| | <p>контракты</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика</p> <p>6. Запрет на подмену одного способа закупки другим</p> <p>7. Включение в правовые акты (локальные акты) положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим).</p> <p>8. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов</p> | | <p>Не реже двух раз в год</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>При необходимости</p> <p>Постоянно</p> | <p>Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок</p> <p>Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Руководитель кадрового подразделения</p> <p>Руководитель юридического подразделения</p> | <p>участникам закупки на участие в ней</p> |
| 2. | <p>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований</p> | <p>Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Специалисты, на которых возложены функции, связанные</p> | <p>Минимизация коррупционных проявлений при</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений</p> | <p>условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом</p> | <p>При возникновении личной заинтересованности</p> <p>При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>При поступлении жалобы</p> | <p>с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Руководитель юридического подразделения</p> | <p>осуществлении закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска; - надлежащий контроль за исполнением условий контракта; - недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта) |
| <p>5. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>6. Проверка наличия возможной аффилированности между участником</p> | | <p>Не реже двух раз в год</p> <p>Постоянно</p> | <p>Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок</p> <p>Специалисты, на которых возложены</p> | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>закупки и должностным лицом заказчика</p> <p>7. Установление минимальной продолжительности сроков проверки выполнения работ подрядчиком</p> <p>8. Установление требований к контролю выполнения работ (включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций)</p> <p>9. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика</p> | | <p>При необходимости</p> <p>При необходимости</p> <p>Постоянно</p> | <p>функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Руководитель организации-заказчика Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок</p> <p>Руководитель организации-заказчика Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок</p> <p>Руководитель организации-заказчика Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок</p> | |
| <p>3. 1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной</p> | <p>Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта</p> | <p>Постоянно</p> <p>При возникновении</p> | <p>Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> | <p>Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки:</p> <p>- снижение вероятности совершения коррупционного</p> |

заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений

4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика

6. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций)

7. Исключение возможности сотрудникам, участвующим

факта склонения к совершению коррупционного правонарушения

При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения

Не реже двух раз в год

Постоянно

При необходимости

Постоянно

Лица, участвующие в осуществлении закупок

Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок

Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок

Руководитель организации-заказчика
Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок

Руководитель организации-заказчика

правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска;

- надлежащий контроль за исполнением условий контракта;

- недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта; исключение фактов оплаты за работы до их фактического приемки, подтвержденной соответствующим актом

| | | | | |
|---|--|------------------------------|---|--|
| <p>в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика</p> <p>8. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками)</p> | | <p>При необходимости</p> | <p>Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок</p> <p>Руководитель организации-заказчика</p> | |
|---|--|------------------------------|---|--|