



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Корниловская СОШ»
/Н.В.Носкова/
Приказ № 191 от «02» апреля 2024г.

Положение

об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ «Корниловская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (октябрь 2020 г.), утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Корниловская СОШ» (далее - Учреждение) и определяет порядок проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

1.3. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок Учреждением, а также за разработку и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками Учреждения (далее - работники) запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, является лицо, назначенное директором Учреждения.

1.4. Снижение уровня коррупции при осуществлении закупок является одной из приоритетных задач в антикоррупционной деятельности Учреждения.

1.5. Оценка коррупционных рисков позволяет провести анализ осуществляемых Учреждением закупочных процедур для целей минимизации уровня коррупции.

1.6. Выявление коррупционных рисков позволяет разработать и реализовать превентивные мероприятия, направленные на минимизацию возможности реализации коррупционных рисков и (или) на минимизацию величины вероятного вреда от их реализации.

1.7. На основании результатов оценки коррупционных рисков возможно принятие мер, учитывающих специфику деятельности Учреждения, имеющиеся в его распоряжении ресурсы, включая финансовые, человеческие и временные ресурсы, и иные особенности функционирования Учреждения.

1.8. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется исходя из фактических возможностей Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно определяет собственные коррупционные риски и индикаторы коррупции.

1.10. Применительно к настоящему Положению используются следующие понятия:

- **закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка)** - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие

в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

- **коррупционный риск** - возможность совершения работником Учреждения коррупционного правонарушения;

- **коррупционное правонарушение** - действие (бездействие), за совершение которого работники в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;

- **оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;

- **коррупционная схема** - способ (совокупность способов) совершения коррупционного правонарушения;

- **идентификация коррупционного риска** - процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем при закупках;

- **анализ коррупционного риска** - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации;

- **индикатор коррупции** - сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы;

- **ранжирование коррупционных рисков** - процесс определения значимости выявленных коррупционных рисков в соответствии с принятой Учреждением методикой.

2. Задачи и принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок.

1.1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее - оценка коррупционных рисков) является основой для построения системы профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении и позволяет решить задачи по обеспечению:

- системы управления коррупционными рисками, присущими закупочной деятельности;

- соответствия реализуемых мер по профилактике коррупции реальным или возможным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность таких мер, повышая эффективность использования финансовых, кадровых, временных и иных ресурсов.

1.2. Оценка коррупционных рисков проводится с учетом следующих основных принципов:

- законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации;

- полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

- рациональное распределение ресурсов: оценка коррупционных рисков проводится с учетом фактических возможностей Учреждения, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

- взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

- своевременность и регулярность: оценка коррупционных рисков проводится на системной основе; результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним (например, организационная структура Учреждения), так и внешним (например, учет изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности);

- адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (трудовых) обязанностей;

- презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

- исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая Учреждением, а не личностные качества работников;

- беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым Учреждением, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере;

- конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

1.3. К оценке коррупционных рисков могут привлекаться работники, непосредственно участвующие в закупках, а также иные лица.

1.4. Учреждение организывает повышение квалификации работников, ответственных за проведение оценки коррупционных рисков, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

1.5. Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в три года, а также при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение организационно-штатной структуры Учреждения; перераспределение полномочий между структурными подразделениями Учреждения; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативных правовых и иных актов и т. д.).

3. Порядок оценки коррупционных рисков

1.6. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, Учреждения.

1.7. При проведении оценки коррупционных рисков устанавливается и определяется следующее:

- предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействие) работник может получить противоправную выгоду);

- используемые коррупционные схемы;

- индикаторы коррупции.

1.8. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- подготовительный этап;

- описание процедуры осуществления закупки;

- идентификация коррупционных рисков;

- анализ коррупционных рисков;

- ранжирование коррупционных рисков;

- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;

- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;

- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

1.9. Оценка коррупционных рисков проводится на основании приказа директора Учреждения, в котором отражается следующее:

- персональная ответственность за проведение оценки коррупционных рисков лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений;

- сроки проведения;

- права работника, ответственного за проведение оценки, а также обязанность работников Учреждения оказывать содействие в проведении оценки коррупционных рисков;
- формы контроля за проведением оценки;
- иные аспекты, признанные целесообразными к закреплению в приказе.

1.10. При необходимости может быть составлен план-график проведения оценки коррупционных рисков, предусматривающий этапы проведения оценки коррупционных рисков; промежуточные документы (доклады); порядок и сроки согласования и т. д.

1.11. Для целей оценки коррупционных рисков формируется рабочая группа, в состав которой могут входить:

- лицо, ответственное за проведение оценки;
- лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений;
- члены комиссии по противодействию коррупции Учреждения;
- работники контрактной службы;
- работники иных структурных подразделений Учреждения;
- внешние эксперты (при наличии возможности и признании целесообразным).

Состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

4. Подготовительный этап

1.12. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупки, определяются внутренние и внешние источники информации.

1.13. К внутренним источникам информации относится следующее:

- организационно-штатная структура и штатное расписание Учреждения в части, касающейся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;
- положения о структурных подразделениях Учреждения, участвующих в закупочной деятельности;
- должностные регламенты (инструкции), служебные (трудовые) обязанности работников, участвующих в осуществлении закупок;
- локальные нормативные и иные акты Учреждения, касающиеся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;
- результаты внутреннего или внешнего анализа деятельности Учреждения, касающиеся закупочной деятельности;
- факты, свидетельствующие о нарушении Учреждением законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;
- сведения о коррупционных правонарушениях, ранее совершенных работниками при осуществлении закупок;
- материалы ранее проведенных проверок соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- сведения бухгалтерского баланса;
- план закупок;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, участвующих в осуществлении закупки;
- иные документы, в том числе характеризующие порядок (процедуру) осуществления закупки Учреждением.

1.14. К внешним источникам информации относится следующее:

- результаты независимых исследований, посвященных коррупционным рискам при осуществлении закупок;
- нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, в частности, о закупочной деятельности;
- обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок;
- сообщения, в том числе о коррупционных правонарушениях, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- материалы, представленные Минздравом России, ФАС России, Счетной палатой Российской Федерации, Федеральным казначейством, правоохранительными органами, иными государственными органами и органами местного самоуправления, и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, и др.;
- материалы проведенных органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;
- обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок;
- иные применимые материалы.

5. Описание процедуры осуществления закупки

1.15. При проведении оценки коррупционных рисков проводится анализ закупочной деятельности Учреждения с точки зрения соответствия требованиям к процедуре закупки, предусмотренным нормативными правовыми и иными актами, а также присущих ей коррупционных рисков и индикаторов коррупции.

1.16. Основная задача данного этапа - понять, каким образом в Учреждении фактически происходит осуществление закупки.

1.17. Для реализации данной задачи анализируется информация, указанная в пунктах 4.2-4.3 настоящего Положения, и иная применимая и находящаяся в распоряжении Учреждения информация.

1.18. К анализу процедуры закупки в Учреждении привлекаются работники структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупки.

1.19. По результатам анализа процедуры осуществления закупки составляется ее описание.

6. Идентификация коррупционных рисков

1.20. По результатам описания процедуры осуществления закупки проводится идентификация коррупционных рисков на основании имеющейся в распоряжении Учреждения информации, указанной в пунктах 4.2-4.3 настоящего Положения.

1.21. Признаками наличия коррупционного риска при осуществлении закупок может являться наличие у работника:

- дискреционных полномочий, позволяющих действовать по личному усмотрению, в том числе при подготовке документации, необходимой для осуществления закупки и заключения, и исполнения договора (контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуг;
- возможности взаимодействия с потенциальными участниками закупки (поставщиками, подрядчиками, исполнителями).

1.22. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, используются различные методы:

- анкетирование;
- экспертное обсуждение;
- иные методы.

Выбор конкретного метода обосновывается фактическими обстоятельствами, сложившимися в Учреждении.

1.23. Одновременно для идентификации коррупционных рисков могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- кто может быть заинтересован в коррупционном правонарушении;
- какие коррупционные правонарушения могут быть совершены на рассматриваемом этапе осуществления закупки;
- в чем заключается взаимосвязь возможного коррупционного правонарушения и возможных к получению выгод.

1.24. На каждом этапе осуществления закупки может быть выявлено несколько коррупционных рисков.

1.25. По результатам идентификации коррупционных рисков составляется их описание.

7. Анализ коррупционных рисков

1.26. По результатам идентификации коррупционных рисков описывается коррупционное правонарушение с точки зрения его возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды. Особое внимание при этом уделяется не только определению потенциально возможной коррупционной схемы, но и присущим ей индикаторам коррупции.

1.27. Для проведения указанной работы могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- какие действия (бездействие) приведут к получению неправомерной выгоды в связи с осуществлением закупки;

- каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду;

- кто рискует быть вовлечен в коррупционную схему;

- каким образом возможно обойти механизмы внутреннего (внешнего) контроля.

1.28. При описании коррупционной схемы описываются следующие аспекты:

- какая выгода может быть неправомерно получена;

- кто может быть заинтересован в получении неправомерной выгоды при осуществлении закупки;

- перечень работников, участие которых позволит реализовать коррупционную схему;

- описание потенциально возможных способов получения неправомерной выгоды;

- краткое и развернутое описание коррупционной схемы;

- состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;

- существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля и способы их обхода;

- иные применимые аспекты.

1.29. При этом необходимо разграничивать коррупционные риски и коррупционные схемы от фактов необоснованных закупок, влекущих негативные последствия для Учреждения, в том числе в виде экономического ущерба.

1.30. При анализе коррупционных рисков процедуру осуществления закупки можно разделить на следующие основные этапы:

- пред-процедурный этап (предусматривающий в том числе процедурные основы осуществления закупок; планирование закупок; подготовку документации для осуществления закупки);

- процедурный этап (определение поставщика (подрядчика, исполнителя));

- пост-процедурный этап (исполнение, изменение, расторжение контракта).

1.31. При оценке коррупционных рисков на пред-процедурном этапе анализируются:

- цель осуществления закупки (ее обоснованность), необходимость планируемого к закупке товара, работы и (или) услуги и соотносится ли она с целями деятельности Учреждения;

- начальная (максимальная) цена договора (контракта);

- цена договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- документация, подготавливаемая для целей осуществления закупки, через призму возможной аффилированности с потенциальными участниками закупки;

- наличие избыточного количества сложных для восприятия формулировок, которые могут использоваться для: сокрытия коррупционных правонарушений; ограничения возможности осуществления контрольных (мониторинговых) мероприятий; необоснованного объединения (дробления) лотов; ограничения потенциального количества участников закупок и т. д.

1.32. При оценке коррупционных рисков на процедурном этапе анализируются:

- заявки, окончательные предложения участников закупки (например, наличие двусмысленных формулировок; критериев, соответствие которым сложно подтвердить);

- опасность передачи служебной информации потенциальным участникам закупки, аффилированным с отдельными работниками.

- вероятность того, что закупка может осуществляться не только в интересах

физического (юридического) лица - потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), но и в интересах приобретения конкретного товара, получения конкретной услуги, работы.

1.33. При оценке коррупционных рисков на пост-процедурном этапе анализируются:

- случаи существенного изменения условий договора (контракта);
- приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- оплата Учреждением поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора (контракта);
- взаимодействием Учреждения с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора (контракта), применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Учреждением условий договора (контракта).

1.34. Возможные индикаторы коррупции:

- незначительное количество участников закупки;
- существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;
- участники закупки неожиданно отзывают свои заявки;
- участниками закупки являются юридические лица, обладающие следующими признаками:
 - а) создание по адресу массовой регистрации;
 - б) незначительный (минимальный) размер уставного капитала;
 - в) отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора (контракта);
 - г) недавняя регистрация организации (за несколько недель или месяцев до даты объявления торгов);
 - д) отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения договора (контракта).
- договоры (контракты) содержат условия, не характерные для обычной практики;
- в целях создания видимости конкуренции участниками закупки являются физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить договор (контракт).

8. Ранжирование коррупционных рисков

1.35. По результатам описания выявленных коррупционных рисков и применимых коррупционных схем проводится оценка их значимости.

1.36. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется с использованием различных методов.

Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска.

При признании целесообразным Учреждением может быть использован иной метод ранжирования.

1.37. Примеры градаций степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлены в таблицах 1 и 2:

Таблица 1. Градация степени выраженности критерия «вероятность реализации»

Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
Очень часто	Более 75 %	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными
Высокая частота	50 % - 75 %	Событие происходит в большинстве случаев. При

		определенных обстоятельствах событие является
Средняя частота	25 % - 50 %	Событие происходит редко, но является наблюдаемым
Низкая частота	5 % - 25 %	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно
Очень редко	Менее 5 %	Крайне маловероятно, что событие произойдет,

Таблица 2 Градация степени выраженности критерия «потенциальный вред»

Степень выраженности	Описание
Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован работниками

8.4. Ранжирование коррупционных рисков необходимо проводить для определения их действительного статуса:

- по результатам реализации мер по минимизации коррупционных рисков и для целей определения их эффективности;
- при изменении обстоятельств осуществления закупочной деятельности (например, при внесении изменений в законодательство Российской Федерации о закупочной деятельности);
- при выявлении новых коррупционных рисков;
- при иных обстоятельствах.

9.Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

1.38. По результатам оценки коррупционных рисков разрабатываются меры по минимизации таких рисков.

1.39. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).

1.40. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции Учреждения, оценивающего коррупционные риски;
- определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми Учреждение не располагает;
- выбор наиболее эффективных мер по минимизации;
- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;
- подготовка плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее - план по минимизации коррупционных рисков);
- мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе.

1.41. Для каждого выявленного коррупционного риска необходимо определить меры по минимизации.

При этом одна и та же мера может быть использована для минимизации нескольких коррупционных рисков.

1.42. В случае невозможности минимизации всех выявленных коррупционных рисков необходимо, в первую очередь, предпринять те меры, которые позволят минимизировать

вероятность реализации и потенциальный вред рисков, требующих первоочередных действий, или рисков, в отношении которых необходимо осуществлять постоянный контроль и оперативно принимать меры по их минимизации.

1.43. При определении мер по минимизации коррупционных рисков необходимо руководствоваться следующим:

- меры должны быть конкретными и понятными;
- установление срока (периодичности) реализации мер по минимизации коррупционных рисков;
- определение конкретного результата от реализации меры;
- установление механизмов контроля и мониторинга;
- определение персональной ответственности работников, участвующих в реализации и (или) заинтересованных в реализации;
- определение необходимых ресурсов;
- иные аспекты.

1.44. Снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок способствует следующее:

- повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок (например, обеспечение возможности для широкого круга физических и юридических лиц участвовать в закупочных процедурах и недопущение влияния личной заинтересованности работников на результаты таких процедур);
- повышение (улучшение) знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок;
- усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;
- использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки "обычных" товаров, работ, услуг;
- проведение правового просвещения и информирования;
- повышение качества юридической экспертизы документации;
- анализ обоснованности изменения условий договора (контракта), причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) договора (контракта) и т. д.

1.45. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных блоков:

- а) организация и регламентация процессов, в том числе:
 - детальная регламентация этапа закупочной процедуры, связанной с коррупционными рисками (например, сведение к минимуму дискреционных полномочий работника);
 - минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение);
 - минимизация ситуаций, при которых работник совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;
 - совершенствование механизма отбора работников для участия в осуществлении закупок, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - иные меры.
- б) совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:
 - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации, создание эффективной «горячей линии»;
 - совершенствование механизмов, позволяющих работникам своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;
 - совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;
 - иные меры.
- в) информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в помещении Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством рассылки на адреса электронных почт работников и т. д.;

- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности;

- иные меры.

1.46. Выбор мер по минимизации коррупционных рисков должен основываться на принципе разумности и рационального распределения ресурсов.

10. Утверждение результатов оценки коррупционных рисков

1.47. По результатам проведенной оценки коррупционных рисков лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, составляет Реестр коррупционных рисков Учреждения по форме, утвержденной приказом директора Учреждения.

1.48. В качестве пояснительных документов к Реестру коррупционных рисков Учреждения прилагается Отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий информацию о проделанной работе, в том числе информацию о способах сбора информации, расчете используемых показателей при ранжировании коррупционных рисков, обосновании предлагаемых мер по минимизации, матрицу коррупционных рисков и т. д.

Отчет оформляется по форме, утвержденной приказом директора Учреждения.

1.49. Одновременно с Реестром коррупционных рисков осуществляется подготовка Плана по минимизации коррупционных рисков по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10.5. Проекты Реестра коррупционных рисков и Плана по минимизации коррупционных рисков направляются на согласование во все заинтересованные структурные подразделения Учреждения.

Также данные проекты согласовываются Комиссией по противодействию коррупции.

10.6. При необходимости проекты Реестра коррупционных рисков и Плана по минимизации коррупционных рисков дорабатываются с учетом поступивших письменных предложений и замечаний.

10.7. Доработанные (согласованные) проекты Реестра коррупционных рисков и Плана по минимизации коррупционных рисков представляются на утверждение директору Учреждения.

11. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

1.50. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по минимизации.

1.51. Мониторинг проводится не реже одного раза в два года, а также по мере необходимости.

1.52. Подготовку доклада о результатах соответствующего мониторинга, который представляется на рассмотрение директору Учреждения, осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

1.53. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в Реестр коррупционных рисков и План по минимизации коррупционных рисков.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.