

Принято решением педсовета  
№ \_\_\_ от «31» августа 2023г.

Утверждаю:  
И.о директора МБОУ «Корниловская СОШ»  
Н.В. Носкова  
«31» августа 2023г.



**Годовой план работы  
МБОУ «Корниловская СОШ»  
детский сад «Ёлочка»  
на 2023-2024 учебный год**

# Содержание

## **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

- 1.1 Заседание совета педагогов
- 1.2 Работа с кадрами
  - 1.2.1 Расстановка педагогических кадров
  - 1.2.2 Повышение квалификации педагогических кадров
  - 1.2.3 Аттестация педагогических кадров
  - 1.2.4 Школа младшего воспитателя
  - 1.2.5 Психолого-медико-педагогический консилиум

## **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1 Семинары
- 2.2 Консультации
- 2.3 Мастер-классы
- 2.4 Смотры - конкурсы
- 2.5 Наставничество
- 2.6 Инновационная деятельность
  - 2.6.1 Методические объединения
  - 2.6.2 Мероприятия муниципального уровня, РМО
  - 2.6.3 Самообразование педагогов
  - 2.6.4 Распространение передового педагогического опыта
  - 2.6.5 Педагогическая мастерская
- 2.7 Организация работы методического кабинета

## **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1 Развлекательно - досуговая деятельность детей
  - 3.1.1 Праздники и развлечения
- 3.2 Выставки
- 3.3 Акции

#### **Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИУМОМ**

4.1 Информационно – педагогическое просвещение родителей

4.1.1 Информационно-справочные стенды

4.1.2 Родительские собрания

4.1.3 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

4.2 Взаимодействие с социумом

4.2.1 Взаимодействие со школой

4.2.2 С поликлиникой

4.2.3 С библиотекой

4.2.4 С музеем

4.2.5 С музыкальной школой

4.2.6 С ПЧ

4.2.7 С СМИ

4.2.8 С ЦДО

4.3 План работы по профилактике травматизма

#### **Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

5.1 Фронтальный контроль

5.2 Тематический контроль

5.3 Оперативный контроль

5.4 Систематический контроль

5.5 Наблюдение за педагогическим процессом

#### **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

**ЗАДАЧИ:**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

**Программно – методическое обеспечение педагогического процесса  
МБОУ «Корниловская СОШ» детский сад «Ёлочка»  
2023 – 24 учебный год**

Программы	Направленность	Название, автор
Основные	«Учет индивидуальных особенностей ребенка»; «Нравственное воспитание»; «Патриотизм»; «Поддержка традиционных ценностей».	ОП ДО, разработанная на основе ФГОС ДО и ФОП ДО
Парциальные	Художественно - эстетическое	«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханёва. С-Пб., 2002г.
	Познавательное (безопасность)	«Безопасность» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стёркина. С-Пб., 2000-2003г.
	Познавательное	«Ребёнок в мире поиска» Под редакцией О.В. Дыбиной, Москва, ТЦ «Сфера», 2005 г.
	Социально - коммуникативное	«Дорогою добра». Программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников. Коломийченко Л.В. ТЦ «Сфера», 2021 г.

## Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### 1.1 Заседание совета педагогов

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
№1 Тема: «Новый учебный год на пороге детского сада»	Август	Старший воспитатель
№ 2 Тема: Педсовет – круглый стол «Современный воспитатель. Какой он?»	Ноябрь	Зам. директора по УВР ДО
№3 Тема: «Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию»	Январь	Зам. директора по УВР ДО
№ 4 Тема: «Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников»	Март	Зам. директора по УВР ДО
№ 5 Тема: «Педагогический кинофестиваль»	Июнь	Зам. директора по УВР ДО

### 1.2 Работа с кадрами

#### 1.2.1 Расстановка педагогических кадров

Возрастная группа	Основной воспитатель	Подменный воспитатель	Младший воспитатель
Группа раннего возраста «Теремок» (до 3 лет)	Стругова А.А. (СЗД)	Иванюк Н.И. (СЗД)	Абрамовская М.А.
Разновозрастная группа «Радуга» (3-5 лет)	Борисова Т.В. (I кв. кат.)	Иванюк Н.И. (СЗД)	Гилевич Н.П.
Старшая группа «Пчёлка» (5-6 лет)	Баскакова А.А. (I кв. кат.)	Хирная И.Б. (I кв. кат.)	Суворова В.А.
Подготовительная группа (1) «Золотая рыбка» (6-7 лет)	Хабарова Г.Н.(I кв. кат.)	Щурова Н.Г.	Савёлова О.Г.
Подготовительная группа (2) «Кораблик» (6-7 лет)	Дунаева Е.В. (I кв. кат.)	Щурова Н.Г.	Старцева Н.Е.

Старший воспитатель: Хирная Ирина Борисовна (I квалификационная категория)

Учитель-логопед: Монастырских Оксана Михайловна (высшая кв. категория)

Музыкальный руководитель: Бондарчук Ирина Сергеевна

Педагог-психолог: Елисеева Валентина Николаевна (I квалификационная категория)

## ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

Вид инструктажа	Тема	Срок	Ответственный
Повторный	Охрана труда	Август	Копалина Е.Г., куратор работы по охране труда и здоровья участников образовательного процесса
	Охрана жизни и здоровья детей в осенне-зимний период, в весенне-летний период	август, май	Копалина Е.Г.
	Пожарная безопасность	август, март	Щелованова О.А., зам. по АХР
	Плановая эвакуация детей	сентябрь, май	Щелованова О.А.
Вводный	С вновь принятыми работниками	в течение года	Копалина Е.Г.
Первичный	По охране труда, по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей, с вновь принятыми работниками.	в течение года	Копалина Е.Г., Щелованова О.А.
Целевой	По охране труда при проведении массовых мероприятий. По охране труда и жизни детей при проведении экскурсий, прогулок, походов вне ДОУ.	в течение года	зам. директора по УВР ДО

### 1.2.2 Повышение деловой квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О	Должность	Тема курсов	Сроки
1	Баскакова А.А.	Воспитатель	ДО-16 Теоретические и практические основы применения технологии песочной анимации в работе с детьми 16 ч.	2024 г.
2	Дунаева Е.В.	Воспитатель	КП-22 Образовательная область «Речевое развитие»: деятельность воспитателя группы компенсирующей (комбинированной) направленности 32 ч.	2024 г.
3	Елисеева В.Н.	Зам. директора по УВР ДО	УЭ-22 Основы управления дошкольной образовательной организацией 40 ч.	2024 г.
4	Стругова А.А.	Воспитатель	ДО-34 Дары Фребеля: использование в современной практике детского сада 16 ч.	2024 г.
5	Хабарова Г.Н.	Воспитатель	ДО-44 ФГОС ДО: организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста 40 ч.	2024 г.
6	Щурова Н.Г.	Воспитатель	ДО-28 Подготовка к обучению грамоте детей дошкольного возраста: программы, методики и приемы 40 ч.	2024 г.

### 1.2.3 Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Заявленная категория	Сроки
1.	Бондарчук И.С.	Муз. руководитель	-	СЗД	октябрь
2.	Хабарова Г.Н.	Воспитатель	1 кв. категория	1 кв. категория	март

Предварительная работа:

1. Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»
2. Самоанализ педагогической деятельности аттестуемых педагогов за последние 5 лет (для СЗД – за 2 года)
3. Беседа по оформлению папки профессиональных достижений
4. Презентация опыта работы, портфолио аттестуемых педагогов

### 1.2.4 «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Профессиональная деятельность младшего воспитателя в ДОУ: роль и функции в организации воспитательно-образовательного процесса. Соблюдение должностных инструкций, СанПиН в ДОУ	Октябрь	Зам. директора по УВР ДО, фельдшер
2	Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи	Январь	Зам. директора по УВР ДО, фельдшер
3	Соблюдение норм и правил по обработке посуды, проветриванию, кварцеванию, смене белья, маркировке, организации питания	Апрель	Зам. директора по УВР ДО, фельдшер

### 1.2.5 Психолого-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обсуждение и утверждение плана работы ППк на новый учебный год. Разработка ИОМ	Сентябрь	Члены ППк
2	Анализ промежуточной диагностики	Январь	Члены ППк
3	Анализ коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ. Подготовка документов к ТППК	Апрель	Члены ППк
4	Итоговый. Результаты коррекционной работы	Май	Члены ППк Воспитатели

## Второй раздел

### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 2.1 Семинары

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
2	«Использование кинезиологических упражнений с детьми ОВЗ в детском саду»	Январь	Учитель - логопед Педагог-психолог
3	Содержание образовательной деятельности ДОУ по ФОП в области формирования безопасного поведения	Февраль	Старший воспитатель

#### 2.2 Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Педагогическая компетентность воспитателя ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель
2	Образовательное событие как инновационная технология работы с детьми в ДОУ	Декабрь	Старший воспитатель
3	«Формирование у детей представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями»	Январь	Старший воспитатель
4	Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок.	Февраль	Старший воспитатель
5	Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил безопасности	Март	Старший воспитатель

#### 2.3 Мастер-классы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Игровой набор «Дары Фрёбеля» в образовательной деятельности с дошкольниками»	Январь	Стругова А.А.

## 2.4 Смотры-конкурсы

Конкурсы, выставки для педагогов

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Выпуск видеороликов «Я – воспитатель» (к 27 сентября)	Сентябрь	Воспитатели
2	Фестиваль педагогических мастерских «Общайся! Создавай! Применяй!» (представление новинок педагогического опыта)	Ноябрь	Старший воспитатель

Конкурсы для воспитанников

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Конкурс чтецов «Россия – Родина моя», «Читаем пушкинские строки»	Ноябрь Февраль	Борисова Т.В. Хабарова Г.Н.
2	Шашечный турнир	Март	Баскакова А.А.
3	Творческий конкурс « Я рисую ЗОЖ»	Апрель	Щурова Н.Г.

## 2.5. Наставничество

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями

№	Педагог – наставник / педагог
1	Хабарова Г.Н./Щурова Н.Г.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

В течение года:

1. Оказание помощи в подготовке и организации занятий
2. Оказание помощи в работе с родителями
3. Подбор, изучение и обсуждение методической литературы.

## 2. 6 Инновационная деятельность

### 2.6.1 Методические объединения

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях работы по ФГОС ДО, распространение передового педагогического опыта.

МО «Инновационные технологии в реализации начальных представлений о здоровье и здоровом образе жизни» - Монастырских О.М., Стругова А.А., Иванюк Н.И., Бондарчук И.С.

МО «Эколята – дошколята» - Дунаева Е.В., Хабарова Г.Н., Баскакова А.А., Борисова Т.В., Щурова Н.Г.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Деятельность МО: - разработка и утверждение плана работы; - отбор организующих тем; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года; - определение содержания по образовательным областям; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования; - определение содержания РППС, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания; - подведение итогов работы МО; - определение перспектив в работе.	В течение года	Члены МО

**2.6.2 Мероприятия федерального, регионального, муниципального уровня** – участие педагогов детского сада в конкурсах, выставках, фестивалях.

### 2.6.3 Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

Ф.И.О.	Тема	Форма отчёта
Баскакова А.А.	«Использование конструктора ТИКО «Грамматика» для речевого развития детей старшего дошкольного возраста»	Папка- передвижка для родителей
Борисова Т.В.	«Аппликация как средство развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Создание видеоролика для родителей
Бондарчук И.С.	«Приобщение детей дошкольного возраста к русской народной культуре посредством фольклора»	Проведение досугов и развлечений
Дунаева Е.В.	«Применение ТИКО - технологии для развития познавательно – творческих способностей детей дошкольного возраста»	Фотовыставка для родителей
Иванюк Н.И.	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста»	Картотека игр и упражнений на развитие связной речи детей
Монастырских О.М.	«Использование биоэнергопластики как эффективное средство коррекции звукопроизношения у детей старшего дошкольного возраста»	Создание видеоролика
Стругова А.А.	«Использование игрового набора «Дары Фрёбеля» с детьми раннего возраста»	Мастер – класс для педагогов
Хабарова Г.Н.	«Развитие математических способностей дошкольников посредством использования блоков Дьенеша»	Представление опыта работы
Хирная И.Б.	«Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»	Консультации для педагогов
Щурова Н.Г.	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	Родительское собрание

### 2.6.4 Распространение педагогического опыта

№	Содержание	Форма предоставления	Срок	Ответственный
1	«Использование блоков Дьенеша для развития логического мышления у детей дошкольного возраста»	Из опыта работы	Апрель	Хабарова Г.Н.
2	Реализация проектной деятельности по ОБЖ	Из опыта работы	Апрель	Борисова Т.В.

## 2.6.5 Педагогическая мастерская

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Открытый просмотр НОД по лепке	Октябрь	Борисова Т.В.
2	Открытый просмотр НОД по обучению грамоте	Ноябрь	Хабарова Г.Н
3	Открытый просмотр НОД по ЗОЖ	Декабрь	Щурова Н.Г.
4	Открытый просмотр НОД по конструированию	Январь	Дунаева Е.В.
5	Открытый просмотр по развитию речи «Путешествие в страну доброты» (средняя группа)	Февраль	Иванюк Н.И.
6	Открытый просмотр НОД по рисованию	Март	Стругова А.А
7	Открытый просмотр по ОБЖ «Путешествие по островкам безопасности»	Апрель	Баскакова А.А.

## 2.7. Организация работы методического кабинета

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1	<p><b>Научно-методическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление, изучение и обобщение педагогического опыта;</li> <li>• Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;</li> <li>• Организация обучения, проведение консультаций, семинаров, для педагогов по вопросам использования в образовательном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий;</li> <li>• Организация процедуры аттестации педагогических и руководящих работников ДОУ;</li> <li>• Осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;</li> <li>• Аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ДОУ;</li> <li>• Адаптирование программ (вариативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;</li> <li>• Определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;</li> <li>• Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.</li> </ul>	В течение года (сентябрь – май)	Старший воспитатель

2	<p><b>Информационно-методическая деятельность:</b>  Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации;  Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содействие повышению квалификации педагогических работников;</li> <li>• Формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности;</li> <li>• Обеспечение фондов учебно-методической литературы;</li> <li>• Оформление уголка «Эколята - дошколята»;</li> <li>• Выпуск газеты «Ёлочкины вести»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 выпуск «Год педагога и наставника»;</li> <li>– 2 выпуск «Трудовое воспитание ребёнка в семье»;</li> <li>– 3 выпуск «Мастерим сами своими руками» (поделки из природного и бросового материала);</li> <li>– 4 выпуск «Безопасное детство»</li> </ul> </li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь  Ноябрь  Январь</p> <p>Март</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>МО</p> <p>Старший воспитатель  Иванюк Н.И., Стругова А.А  Дунаева Е.В., Баскакова А.А</p> <p>Щурова Н.Г., Бондарчук И.С.</p>
3	<p><b>Организационно-методическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в подготовке и проведении конференций, педагогических семинаров - практикумов, ярмарок педагогических идей, деловых игр, консультаций;</li> <li>• подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;</li> <li>• сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательно - образовательной работы;</li> <li>• организация постоянно действующих семинаров по инновациям;</li> <li>• изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;</li> <li>• прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p>

4	<p><b>Диагностическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;</li> <li>• изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития;</li> <li>• проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе;</li> <li>• комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДОУ, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта;</li> <li>• осуществление контроля и анализа состояния воспитательно - образовательного процесса, его качества.</li> </ul>	В течение года	<p>Старший воспитатель Педагоги Учитель-логопед Педагог-психолог Музыкальный руководитель</p>
---	---	----------------	---

### Третий раздел

#### ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

##### 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

##### 3.1.1 Календарные праздники (события). Приложение № 1

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственный
1	Праздник «Здравствуй, детский сад»	Сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп
2	Осенины	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп
3	Мой край родной (к Дню народного единства)	Ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп старшего возраста
4	Новогодние утренники	Декабрь	Муз. руководитель, воспитатели групп
5	<p>Рождественские посиделки</p> <p>Театрализованное представление</p>	Январь	<p>Муз. руководитель, воспитатели групп старшего возраста</p> <p>Муз. руководитель, воспитатели групп младшего и среднего возраста</p>
6	1 февраля – Всемирный день доброты (тематический день)	Февраль	Все группы
7	День защитника Отечества («Зарничка»)	Февраль	Воспитатели старшей и подготовительных групп
8	Утренники к 8 марта	Март	Муз. руководитель, воспитатели групп
9	«Широкая масленица»	Март	Муз. руководитель, воспитатели групп
10	27 – международный день Театра (тематический день)	Март	Все группы
11	Развлечение «Тысяча улыбок» посвящённое Дню смеха	Апрель	Муз. руководитель, специалисты

12	День здоровья	Апрель	Все группы
13	Юный пожарный	Апрель	Старшая, подготовительные
14	День космонавтики	Апрель	Бондарчук И.С., воспитатели подготовительной группы
15	День Победы (Смотр строя и песни)	Май	Муз. руководитель, воспитатели групп старшего возраста
16	День рождения детского сада	Май	Все сотрудники
17	Выпускной бал в подготовительных группах «Дошкольная пора, прощай»	Май	Муз. руководитель, воспитатели подготовительных групп
18	День защиты детей	Июнь	Муз. руководитель, воспитатели групп, специалисты

### 3.2. Выставки

№	Тема	Группы	Сроки проведения	Ответственный
1	Творческая выставка по ПДД «Дорожная азбука»	Группы дошкольного возраста	Сентябрь	Бондарчук И.С.
2	Выставка детского творчества «Букет любимому воспитателю» (к 27 сентября)		Сентябрь	Иванюк Н.И.
3	Выставка детского творчества «Осень золотая»	Все группы	Октябрь	Монастырских О.М.
4	Творческая выставка «Наши пернатые друзья».	Группы дошкольного возраста	Ноябрь	Баскакова А.А.
5	«Волшебство Зимушки - Зимы» - рисунок, аппликация, поделки	Все группы	Декабрь	Стругова А.А.
6	«Кошкин дом» - выставка плакатов, рисунков по пожарной безопасности.	Старшая – подготовительные	Январь	Хабарова Г.Н.
7	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Старшая – подготовительные	Февраль	Хирная И.Б.
8	Творческая выставка «Открытка для мамы»	Группы дошкольного возраста	Март	Дунаева Е.В.
9	Творческая выставка «Космические дали»	Старшая - подготовительные	Апрель	Щурова Н.Г.
10	Творческая выставка «Весна Победы!»	Старшая – подготовительные	Май	Баскакова А.А.
11	Творческая выставка «Удивительный мир насекомых»	Группы дошкольного возраста	Май	Борисова Т.В.

## Четвертый раздел

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИУМОМ

#### 4.1 Взаимодействие с родителями

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Содержание работы:

- сбор данных о семьях для составления социального паспорта ДОО (отв.: воспитатели, старший воспитатель);
- заключение договоров с родителями (отв.: зам. директора по УВР ДОО);
- обновление информации для родителей на сайте ОО (отв.: зам. директора по УВР ДОО, старший воспитатель).

##### 4.1.1 Информационно-справочные стенды

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой детского сада

- Родительские уголки в приёмных группах
- «Добро пожаловать в наш детский сад»
- «Наши успехи и достижения»
- «Для Вас, родители»
- «Остановись, мгновение»
- «ОБЖ»

СМИ: размещение материалов о детском саду в печати, на сайте ОУ.

##### 4.1.2 Педагогическое просвещение родителей

Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе

- Родительские собрания в группах (3 раза в год) – Приложение № 2
- День открытых дверей - в течение учебного года
- Общие родительские собрания:

№	Тема	Срок проведения	Ответственный
1	«Много правил есть на свете, их должны запомнить дети» (ОБЖ)	Февраль	Зам. директора по УВР ДОО, старший воспитатель, воспитатели
2	«На пороге школы»	Май	Зам. директора по УВР ДОО, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
3	«Первый раз в детский сад»	Июнь	Зам. директора по УВР ДОО, старший воспитатель, фельдшер

### 1.1.3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ – Приложение № 3

Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе

1. Создание родительского комитета детского сада, планирование и организация его работы.
2. Участие родителей в совместных мероприятиях (творческие выставки и конкурсы, спортивные праздники, досуги, походы).
3. Конкурсы, выставки, акции для родителей:
  - Широкомасштабная акция «Внимание, дети!»
  - Акция «Вылечим книги»
  - Акция «Птицы – наши друзья». Цель проведения акции – сбор корма для птиц.
  - Выставка поделок из бросового и природного материала отв. Бондарчук И.С.
  - Фотоконкурс среди родителей - «Многоликий образ Родины моей» (ноябрь) отв. Монастырских О.М.
  - Акция «Дай лапу друг».
  - «Красная книга природы нашей страны» (электронное пособие)
  - Акция «От зелёного ростка» (группы дошкольного возраста) Цель проведения акции – привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.
  - Акция «В моем окне великий День Победы». Цель проведения акции – привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях, посвященных празднованию Великой Победы.

#### 4.2 Взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
4.2.1	<b>Взаимодействие со школой</b> Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.		
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и детского сада.	Сентябрь	Старший воспитатель Завуч начальных классов
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч начальных классов Учителя
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Февраль	Педагог-психолог

	Наблюдение учителями начальной школы занятий в подготовительной к школе группе.	Апрель	Воспитатели
	Участие учителей начальной школы в родительском собрании в подготовительной к школе группе.	Май	Завуч и учителя начальных классов. Старший воспитатель, воспитатели
	Консилиум учителей, воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, соц. педагога по итогам подготовки детей к школе.	Май	Завуч начальных классов Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог Воспитатели
4.2.2	<b>С поликлиникой</b> 1. Планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей 3. Диспансеризация	В течение года 1 раз в год	Фельдшер
4.2.3	<b>С библиотекой</b> Цель: Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы. 1. Участие в экскурсиях, беседах, викторинах.	В течение года	Воспитатели
4.2.4	<b>С музеем</b> Цель: Приобщение детей к миру искусства. 1. Посещение выставок, экспозиций 2.Экскурсии.	В течение года	Воспитатели
4.2.5	<b>С музыкальной школой</b> Цель: Приобщение детей к миру искусства. 1. Экскурсии. 2. Посещение концертов, музыкальных сказок. 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.	В течение года	Воспитатели
4.2.6	<b>С ПЧ</b> Цель: Знакомство с профессией пожарного, основами пожарной безопасности 1. Экскурсии в ПЧ 2. Практические занятия по отработке навыков эвакуации	В течение года	Воспитатели
4.2.7	<b>С СМИ</b> 1. Репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете	В течение года	Воспитатели

4.2.8	<b>С ЦДО</b> Цель: Способствовать художественно – эстетическому развитию детей. 1. Творческие выставки. 2. Экскурсии. 3. Посещение кружков. 4. Участие в совместных мероприятиях.	В течение года	Воспитатели
-------	--	----------------	-------------

#### 4.3 План работы по профилактике травматизма – Приложение № 4

### Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

#### 5.1 Фронтальный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Подготовка детей к школе»	Апрель	Педагог – психолог, воспитатели

#### 5.2 Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей»	Декабрь	Старший воспитатель

#### 1.3 Оперативный контроль

Вопросы контроля	Месяцы									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Оформление документации		*								
Организация режима дня			*							
Проведение праздника (досуга, развлечения)						*				
Организация деятельности по ОБЖ в дошкольных группах							*			

## 5.4. Систематический контроль

Ежедневно:

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2. Организация учебно-воспитательного процесса
3. Выполнение режима дня
4. Выполнение санэпидрежима
5. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе
6. Соблюдение правил внутреннего распорядка
7. Посещаемость
8. Выполнение должностной инструкции
9. Техника безопасности и сохранность имущества

1 раз в месяц:

1. Выполнение норм питания
2. Посещение мероприятий у педагогов
3. Анализ посещаемости и заболеваемости

1 раз в квартал:

1. Выполнение решений педсовета
2. Проверка календарных планов педагогов

## 5.5 Наблюдение за педагогическим процессом

№	Предмет наблюдения	Сроки
1	Художественно – эстетическое развитие (рисование)	Октябрь
2	Физическое развитие	Ноябрь
3	Художественно – эстетическое развитие (лепка)	Декабрь
4	Познавательное развитие (ФЭМП)	Январь
5	Речевое развитие	Февраль
6	Познавательное развитие (познавательно – исследовательская деятельность)	Март
7	Художественно – эстетическое развитие (аппликация)	Апрель

## Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<b>Месяц</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	Анализ маркировки и подбора мебели в группах Обновление стендов по ГО ЧС и антитеррористической защищенности ОУ	Зам. директора по УВР ДО Фельдшер
Октябрь	Работа по благоустройству территории (обрезка кустарников, уборка территории)	Зам. директора по УВР ДО, дворник
Ноябрь	Подготовка детского сада к зиме (инвентарь, оборудование к проведению зимних уборочных работ на территории детского сада)	Зам. директора по УВР ДО
Декабрь	Подготовка помещений детского сада к проведению Новогодних утренников Корректировка графика отпусков	Зам. директора по УВР ДО Старший воспитатель
Январь	Подготовка зимних участков к прогулкам	Зам. директора по УВР ДО, дворник
Февраль	Рейд по проверке санитарного состояния участков	Зам. директора по УВР ДО Старший воспитатель
Март	Обеспечение безопасности на пешеходных дорожках детского сада	Зам. директора по УВР ДО, дворник
Апрель	Работа по благоустройства территории	Зам. директора по УВР ДО
Май	Ремонт оборудования на участке Подготовка участков к летней оздоровительной работе Посадка цветов, обрезка кустарников на территории	Зам. директора по УВР ДО Старший воспитатель Дворник
Июнь	Завоз песка на участки Работа по благоустройству территории	Зам. директора по УВР ДО Старший воспитатель, дворник
Август	Подготовка помещений детского сада к новому учебному году Подготовка к проведению праздника «День знаний»	Зам. директора по УВР ДО Старший воспитатель Муз. руководитель