

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением Управления образования
администрации муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
от 12 ноября 2013 года № 356

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке поступления и использования платы (далее родительская плата), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) разработано в целях упорядочения взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях (далее Учреждение), осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утверждённым решением Собрании депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 30 сентября 2011 года № 2.

2. Родительская плата.

2.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении является одним из источников организации деятельности Учреждения.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении устанавливается как ежемесячная плата, фиксированной суммой за 1 день пребывания ребёнка в Учреждении (на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня).

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход детьми в Учреждении исчисляется исходя из суммы фактических расходов на присмотр и уход за детьми в Учреждении за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливается в соответствии с распоряжением Управления образования администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

2.5. Для утверждения размера родительской платы руководитель Учреждения направляет к 20 января на имя начальника Управления образования администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» отчёт «3 ДС» (показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчётный год).

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего это Учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учёт договоров ведётся Учреждением.

3.3. До заключения договора Учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- правила зачисления, содержания (присмотр и уход), обучения и развития детей;
- устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- общеобразовательная программа дошкольного образования;
- нормативные правовые акты (распоряжение и Положение) Управления образования администрации муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. После заключения договора с Учреждением родители (законные представители) обязаны произвести предоплату за 1 месяц (20 дней) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении.

3.5. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения в первых 5 дней текущего месяца, согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.6. Родительская плата родителями (законными представителями) осуществляется до 10 числа текущего месяца на основании квитанции, в которой указывается общая сумма платы с учётом дней посещения ребёнка в данном месяце. Родительская плата родителями (законными представителями) производится через кассу бухгалтерии Учреждения или через перечисление средств на расчетный счёт Учреждения через кредитную организацию (Сбербанк России).

3.7. Родительская плата взимается во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребёнка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребёнка в Учреждении в течение оздоровительного периода (летние месяцы);
- при отсутствии ребёнка в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), согласно заявлению родителей (законных представителей);
- отсутствие ребёнка в Учреждении на период закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- пребывание ребёнка в лечебно-оздоровительном учреждении (наличие справки из лечебно-оздоровительного учреждения и заявления родителей (законных представителей));
- при отсутствии ребёнка в Учреждении по рекомендации врача о временном ограничении посещения ребёнком Учреждения (домашний режим) при наличии справки из лечебного учреждения).

В случае непосещения ребёнком Учреждения по неуважительным причинам родительская плата начисляется за дни непосещения за вычетом затрат на питание (средняя стоимость питания рассчитывается за месяц). При длительном отсутствии ребёнка Учреждение имеет право принять другого ребёнка на этот период.

3.8. Возврат излишне уплаченной суммы родителям (законным представителям), в случае выбывания ребёнка из Учреждения, производится на основании заявлений родителей (законных представителей) и по распоряжению руководителя Учреждения. Возврат производится через кассу Учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за своевременным поступлением родительской платы.

3.10. В случае не поступления родительской платы, в срок, установленный п.3.6. настоящего Положения, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих Учреждения, родительская плата не взимается. Родителям (законным представителям), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей льгота по родительской плате не предоставляется.

4.3. Для предоставления льготы по родительской плате родители (законные представители) предоставляют руководителю Учреждения заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право на льготу.

4.4. Льгота устанавливается со дня предоставления родителями (законными представителями) указанных в пункте 4.3 настоящего Положения документов.

4.5. Право на льготу по родительской плате за содержание (присмотр и уход) ребенка в Учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанный срок, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Учреждение.

4.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4.8. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- за присмотр и уход на первого ребёнка, посещающего Учреждение, в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

- за присмотр и уход на второго ребёнка, посещающего Учреждение, в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

- за присмотр и уход на третьего и последующих детей, посещающих Учреждение, в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

Учреждение в трёхдневный срок со дня обращения родителя (законного представителя) за назначением компенсации принимает решение о назначении компенсации и о включении его в реестр получателей компенсации либо об отказе в назначении компенсации и извещает

родителя (законного представителя) о принятом решении в течение трёх дней со дня принятия решения.

5. Расходование и учёт родительской платы.

5.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

5.3. Учёт средств родительской платы возлагается на бухгалтерию Учреждения и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 февраля 2020 года № 36

с. Верхняя Тойма

О размере платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 20 пункта 2.2 раздела 2 Положения об Управлении образования администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 30 июня 2015 года № 6:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Верхнетоемского муниципального района, функционирующих в режиме 8-10,5-часового пребывания детей, 120,00 рублей в день.

2. Распоряжение от 22 ноября 2016 года № 213 «О родительской плате за содержание ребёнка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, считать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 марта 2020 года.

Начальник Управления образования
Верхнетоемского района



Н.А. Антропов

