

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
в новой редакции
протокол № 7 от 30.08.2019г.,
(старая редакция - протокол № 7
от 30.08.2012г., изменения протокол № 4 от
07.06.2018г.)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
/М. Н. Наумова /
Приказ № 528 от 30.08.2019 г.

Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ «Корниловская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 1015-ФЗ от 30.08.2013г, Уставом МБОУ «Корниловская СОШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке и отметке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущей аттестации обучающихся.

2. Оценивание достижений обучающихся:

2.1. В МБОУ «Корниловская СОШ» используется оценочно-отметочное обучение. Оценивание - процесс соотнесения демонстрируемых обучающимся результатов учебной деятельности к ожидаемым результатам обучения. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

2.2. Оценивание дает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Оценивание призвано дать возможность оценить динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности. В основу оценивания заложен мотивационный механизм, способствующий развитию у обучающихся навыков адекватной оценки собственной деятельности.

2.3. Цель оценивания: установление единого подхода к оцениванию образовательных достижений обучающихся и требований к выставлению отметок.

2.4. Задачи оценивания:

- констатация фактического уровня образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федеральных стандартов;
- контроль выполнения рабочих программ отдельных предметов;
- поддержка мотивационных механизмов, используемых педагогическим коллективом в повседневной работе с обучающимися;
- повышение уровня объективности в оценивании педагогом образовательных результатов обучающихся;
- обеспечение открытости системы оценивания для обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Задачи школьной отметки:

- позволить обучающемуся осознать уровень демонстрируемых им знаний и навыков;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся об образовательных результатах ребенка;
- обеспечить возможность диагностики образовательной деятельности обучающегося, учебной группы, класса, параллели.

2.6. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность: оценивание осуществляется по общим критериям к данной работе, виду деятельности, заранее доведенным до сведения обучающихся;
- открытость: информация об образовательных результатах обучающегося должна быть

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
в новой редакции
протокол № 7 от 30.08.2019г.,
(старая редакция - протокол № 7
от 30.08.2012г., изменения протокол № 4 от
07.06.2018г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
/М. Н. Наумова /
Приказ № 528 от 30.08.2019 г.

Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ «Корниловская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 1015-ФЗ от 30.08.2013г, Уставом МБОУ «Корниловская СОШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке и отметке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущей аттестации обучающихся.

2. Оценивание достижений обучающихся:

2.1. В МБОУ «Корниловская СОШ» используется оценочно-отметочное обучение. Оценивание - процесс соотнесения демонстрируемых обучающимся результатов учебной деятельности к ожидаемым результатам обучения. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

2.2. Оценивание дает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Оценивание призвано дать возможность оценить динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности. В основу оценивания заложен мотивационный механизм, способствующий развитию у обучающихся навыков адекватной оценки собственной деятельности.

2.3. Цель оценивания: установление единого подхода к оцениванию образовательных достижений обучающихся и требований к выставлению отметок.

2.4. Задачи оценивания:

- констатация фактического уровня образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федеральных стандартов;
- контроль выполнения рабочих программ отдельных предметов;
- поддержка мотивационных механизмов, используемых педагогическим коллективом в повседневной работе с обучающимися;
- повышение уровня объективности в оценивании педагогом образовательных результатов обучающихся;
- обеспечение открытости системы оценивания для обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Задачи школьной отметки:

- позволить обучающемуся осознать уровень демонстрируемых им знаний и навыков;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся об образовательных результатах ребенка;
- обеспечить возможность диагностики образовательной деятельности обучающегося, учебной группы, класса, параллели.

2.6. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность: оценивание осуществляется по общим критериям к данной работе, виду деятельности, заранее доведенным до сведения обучающихся;

- открытость: информация об образовательных результатах обучающегося должна быть доступна и понятна обучающемуся и его родителям (законных представителей).

2.7. Требования к отметке как оценке учебных достижений обучающихся:

- В МБОУ «Корниловская СОШ» принята 5 - балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Подробные нормы выставления отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана разрабатываются методическими объединениями и указываются в рабочих программах по предмету. В 1-4 классах при выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться Нормами отметок по конкретному предмету, принятыми Педагогическим советом (протокол № 1 от 28.02.2018г.).

- Критерии оценивания устных и письменных ответов обучающихся, практической деятельности, учитывающие правильность и полноту содержания, количество ошибок и их классификацию, сообщаются обучающимся заранее. Учитель обязан убедительно обосновать выставленную отметку за урок.
- В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их универсальные учебные действия (УУД).
- При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 20% учащихся класса.
- Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных контрольных работ, в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной).

2.8 Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

3. Текущий контроль успеваемости.

3.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка освоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

3.2. Текущие отметки выставляет учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.3. Сроки выставления отметок: за устный ответ - в день ответа, за письменную работу - по окончании проверки в сроки, установленные рабочими программами, обычно в течение 7 дней после проведения контроля.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия:

- предметная контрольная работа;
- тестовая тематическая работа;
- индивидуальное домашнее задание;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная (практическая) работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- метапредметная контрольная работа.

3.5. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельную работу;
- предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;

- внеурочную деятельность по предмету (олимпиады, интеллектуальные соревнования и др.);
 - другие виды учебной деятельности (по усмотрению учителя).
- 3.6. Категорически запрещается выставлять текущую отметку за:
- поведение обучающегося на уроке;
 - отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.
- 3.7. При выставлении отметок за самостоятельную работу необходимо учитывать характер работы.
- 3.7.1. Если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в журнале и имеет право не выставлять отметки обучающимся всего класса.
- 3.7.2. Если самостоятельная работа носит контролирующий характер и предусмотрена учебной программой, ее проведение фиксируется в журнале, оценки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения обучающимся.
- 3.8. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.9. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- 3.10. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить работу, пропущенную по неуважительной причине.
- 3.11. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Повторное прохождение контроля по той или иной теме осуществляется во внеурочное время в течение 10 дней после даты ознакомления с результатами, но не позднее трех дней до окончания четверти.
- 3.12. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по пройденному материалу.

4. Порядок выставления четвертных, годовых и итоговых отметок.

- 4.1. Отметки обучающимся за аттестационный период (четверть, полугодие, год) выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе/группе, а в случае его отсутствия - заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор МБОУ «Корниловская СОШ».
- 4.2. Четвертные, полугодовые и годовые отметки учитель обязан выставить за два дня до окончания учебного периода.
- 4.3. При выставлении четвертных и годовых отметок результат должен быть представлен в виде целого числа.
- 4.4. Четвертные, полугодовые и годовые отметки должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и качество знаний, продемонстрированное на письменных контрольных, практических, лабораторных и творческих работах. Отметка за аттестационный период не должна быть выше большинства отметок за письменные работы.
- 4.5. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена при общем (минимальном) количестве отметок по предмету:
- не менее трех отметок (преподавание предмета ведется 1 час в неделю);
 - более трех отметок (преподавание предмета ведется 2 и более 2 часов в неделю);
- 4.6. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее 2/3 выполненных контрольных, самостоятельных, индивидуальных домашних и диагностических работ (в соответствии с рабочей программой).
- 4.7. Обучающемуся, пропустившему более 70% учебных занятий в течение четверти или полугодия, может быть выставлена отметка за данный аттестационный период только при наличии трех текущих отметок.
- 4.8. Годовая отметка в 2-9 классах выставляется на основании четвертных отметок, полученных обучающимся за четыре четверти, без учёта отметок промежуточной аттестации. В случаях одинакового количества отметок «5» и «4» годовая отметка выставляется в пользу ученика. В

случаях одинакового количества отметок «3» и «4» годовая отметка выставляется в соответствии с таблицей:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
3	4	4	3	4
4	4	3	3	3
4	3	4	3	4
4	3	3	4	4

4.9. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, отметка за четверть выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.10. В 10 и 11 классах - годовая отметка по предмету выставляется с учетом отметок, полученных за первое и второе полугодия.

4.11. В случае не согласия учащихся и их родителей с выставленной оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования или повторной работы в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.12. С целью улучшения отметки предусмотрено предварительное выставление четверной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до начала каникул.

4.13. С целью развития успехов обучающегося в учебно-познавательном процессе и формирования позитивного отношения к обучению вообще и к учебному процессу в частности не оценивать неудовлетворительной отметкой обучающегося в случаях:

- в первый день после каникул;
- после отсутствия на уроке по уважительной причине.